

諸 証 明 発 行 願 [中学]

申請日 年 月 日

種 別		手数料	枚 数
在 学 証 明 書	和 文	300円	通
	英 文		通
成 績 証 明 書	和 文	300円	通
	英 文		通
教 科 書 給 与 証 明 書		300円	通
その他()		300円	通
総 合 計 金 額			円
使用目的			
提出先			
	中学 年 組 番		
氏 名	[ふりがな]		
生年月日	平成 年 月 日		
担任名			担任印

※ボールペンで記入してください。
 ※英文証明書を依頼する時は、ふりがなをローマ字で記入してください
 ※該当する証明書がない場合は、その他欄に記入してください。

領収印

記入例

諸 証 明 発 行 願

申請日 2021 年 4 月 1 日

種 別		手数料	枚 数
在 学 証 明 書	和 文	300円	1 通
	英 文		通
成 績 証 明 書	和 文	300円	1 通
	英 文		通
教 科 書 給 与 証 明 書		300円	通
その他()		300円	通
総 合 計 金 額			600 円
使用目的	保護者の会社に提出		
提出先	◎◎企業		
	中学 1 年 5 組 20 番		
氏 名	[ふりがな] はちおうじじろう / Hachioji Jiro		
	八王子 二郎		
生年月日	平成 14 年 7 月 10 日		
担任名	山下 明		担任印

※ボールペンで記入してください。
 ※英文証明書を依頼する時は、ふりがなをローマ字で記入してください。
 ※該当する証明書がない場合は、その他欄に記入してください。

領収印

切り取り線